|  |  |
| --- | --- |
|  | **Processo:** Cadastrar Cliente  **Evento:** Cliente informa os dados para cadastro;  **Trabalhador envolvido:** Atendente   1. Cliente informa os dados para o atendente realizar o cadastro no sistema; 2. O atendente verifica os dados informados;    1. Caso os dados informados não sejam válidos e/ou necessite de mais informações, o atendente retorna solicitando mais dados; 3. Caso os dados sejam válidos, o atendente cadastra o cliente no sistema; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Processo:** Registar Ordem de Serviço  **Evento:** Atendente realiza a abertura da ordem de serviço para o mecânico;  **Trabalhador envolvido:** Atendente   1. O cliente solicita um serviço para o seu produto. 2. O atendente verifica a disponibilidade de peças no estoque;    1. Caso a peça não estiver disponível no momento, o atendente retorna a mensagem de recusa para o cliente; 3. Caso a peça esteja disponível, o atendente realiza a abertura de uma nova ordem de serviço para ser realizada pelo mecânico e também retorna um comprovante de ordem de serviço para o cliente. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Processo:** Informar valor total a pagar;  **Evento:** Atendente informa valor total a pagar;  **Trabalhador envolvido:** Atendente   1. O cliente entrega o comprovante para o atendente referente as ordens de serviços; 2. Atendente verifica se o comprovante é valido;    1. Caso o comprovante seja válido, retorna para o cliente o valor total a ser pago;    2. Caso não for válido o comprovante, o atendente informa que o comprovante não é valido. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Processo:** Receber Pagamento  **Evento:** Cliente realiza pagamento;  **Trabalhador envolvido:** Atendente   1. O cliente após obter o valor total a ser pago, entrega para o atendente o valor total; 2. O atendente verifica se o comprovante do cliente é valido;    1. Caso o comprovante seja válido, o atendente realiza a baixa na ordem de serviço, acrescenta o valor total ao financeiro e devolve o troco (caso necessário) e devolve também o comprovante do serviço finalizado;    2. Caso o comprovante não seja válido, o atendente irá retornar para o cliente que o comprovante não é valido. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Processo:** Verificar disponibilidade de peças;  **Evento:** Atendente verifica disponibilidade de peças no estoque;  **Trabalhador envolvido:** Atendente   1. O cliente solicita peças para compra para o atendente; 2. O atendente verifica a disponibilidade da peça solicitada no estoque;    1. Caso a peça estiver disponível no estoque, o atendente retorna o valor total da peça;    2. Caso não tiver peças disponíveis, o atendente retorna que não há peças disponíveis. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Processo:** Receber Pagamento;  **Evento:** Atendente verifica disponibilidade de peças no estoque;  **Trabalhador envolvido:** Atendente   1. O cliente entrega o valor total para realizar o pagamento das peças; 2. O atendente verifica se o valor total informado é valido;    1. Caso o valor total não seja válido, o atendente retorna a recusa do pagamento;    2. Caso o valor total informado seja válido, o atendente recebe o pagamento do cliente, dá baixa da peça no estoque, altera o valor total no financeiro, entrega para o cliente a peça comprada pelo mesmo e devolve o troco (caso necessário) e mais o comprovante de venda. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Processo:** Cadastrar Fornecedor;  **Evento:** Gerente realiza cadastro do fornecedor;  **Trabalhador envolvido:** Gerente   1. O fornecedor informa os dados necessários para realização do cadastro no sistema; 2. O gerente cadastra o fornecedor no sistema; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Processo:** Cadastrar peças  **Evento:** Atendente cadastra as peças recebidas;  **Trabalhador envolvido:** Atendente   1. Após confirmação de pagamento do pedido, o fornecedor envia as peças compradas para a loja; 2. O atendente recebe as peças; 3. O atendente cadastra as peças no estoque e da baixa no pedido referente. |